

УТВЕРЖДАЮ

И.о. главного управляющего директора
ООО «Самарские коммунальные системы»

 Д.С. Ракицкий

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № СКС-2021-В-ИП-8.4.32

Модернизация сетей водоотведения и сооружений на них.
Линия канализационная хозяйственно-фекальная внутриквартальная,
расположенная по адресу: ул. Урицкого, 4 (инв. 700378)

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631050001 ОГРН 1116312008340 РС 407028109033700000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 30101810000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности № 20 от 20.02.2021г. т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail: oks@samcomsys.ru
2	Основание для проведения работ	Инвестиционная программа ООО «Самарские коммунальные системы».
3	Наименование и местоположение объекта	Линия канализационная хозяйственно-фекальная внутриквартальная, расположенная по адресу: ул. Урицкого, 4 (инв. 700378)
4	Источник финансирования	Плата за НВС
5	Цель и назначение работы	Модернизация сетей водоотведения и сооружений на них
6	Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность, для линейных сооружений - протяженность, условный диаметр	В соответствии с ведомостью объемов работ и настоящим ТЗ.
7	Режим работы производства	Непрерывный, без обслуживающего персонала.
8	Состав работ, выполняемых	Предоставление ведомости объемов работ, схемы сети

9	Состав и вид работ, выполняемых подрядчиком	<p>Выполнение комплекса работ по модернизация сетей водоотведения в соответствии с ведомостью объемов работ и настоящим ТЗ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подрядчик самостоятельно проводит необходимые согласования для получения ордера на производство земляных работ. 2. Разрабатывает и согласовывает с заказчиком детальный график производства работ в течение 5 дней после подписания договора. 3. Разрабатывает и согласовывает с заказчиком проект производства работ (ППР) в течение 5 дней после подписания договора. 4. Разрабатывает и согласовывает с УГИБДД схему организации безопасности дорожного движения. 5. Выполняет работы подготовительного периода: <ul style="list-style-type: none"> • Ограждение территории строительной площадки; • Уточнение и закрепление на местности существующих подземных коммуникаций; • Доставка строительных материалов; • Оборудование специально отведенных мест для нужд пожаротушения; • Оборудование мест для сбора и временного хранения строительных отходов и бытового мусора. 6. Выполняет работы основного периода в соответствии с ведомостью объемов работ и локально ресурсным сметным расчетом. 7. Обеспечивает присутствие в процессе выполнения работ всех необходимых служб и заинтересованных организаций (газ, связь, электросеть, МПП ВКХ, правообладатели земельных участков и др.), без ведома которых производство работ запрещено, а также при необходимости (в соответствии с требованиями УГИБДД УВД) выполняет установку дорожных знаков при проведении работ на проезжей части дорог, оплачивает снос зеленых насаждений, если такая необходимость возникает. 8. Сдача территории после выполнения благоустройства собственнику по акту. Закрытие разрешения на производство работ. 9. Работы выполнять в соответствии с Постановлением Главы г.о. Самара от 08.08.2019 г. № 444 (с изменениями и дополнениями действующими на момент производства работ).
10	Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик /подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	<p>Поставку материалов осуществляет подрядчик. Тип и наименование – в соответствии с согласованным проектом. Гарантийный срок на запорную арматуру должен составлять 10 лет.</p>
11	Состав разделов документации и требования к их содержанию	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сопроводительное письмо от подрядчика с указанием исполнителей работ и ответственных, о прохождении инструктажа, удостоверений подтверждающих право проведения работ, список техники. Приказы на ответственных работников. 2. Исполнительная документация.

		<p>3. В состав исполнительной документации приложить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство наличия членства в саморегулируемой организации, - сертификаты на применяемые материалы и оборудование. <p>4. Акт выполненных работ по форме КС-2, справка о стоимости работ по форме КС-3.</p>
12	Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	<p>1. Исполнитель до производства работ согласовывает с Заказчиком в письменном виде все отклонения от ведомости объемов работ.</p> <p>2. Изменение утвержденных решений согласовывается Заказчиком и оформляется в письменном виде с уведомлением Исполнителя ведомостью объемов работ.</p> <p>3. Согласованные с Заказчиком изменения отражаются в исполнительной документации.</p>
13	Требования к технологическим решениям	В соответствии с ведомостью объемов работ, техническим заданием, разработанным ППР, действующими федеральными законами, техническими регламентами, нормами и правилами, и др. нормативными документами.
14	Исходные данные для выполнения работ	Ведомость объемов работ.
15	Требования к сметной документации	Сметная документация предоставляется с ведомостью объемов работ.
16	Требования к природоохранным мероприятиям	<p>В соответствии с требованиями природоохранных документов, Законодательства и проектом.</p> <p>Обязательное условие – полная уборка и утилизация непригодных материалов.</p>
17	Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	В соответствии с ведомостью объемов работ.
18	Требования к схеме планировочной организации земельного участка	В соответствии с ведомостью объемов работ.
19	Технические требования к технологическому оборудованию	В соответствии с ведомостью объемов работ.
20	Требования по утилизации (захоронению) отходов	Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований постановления Администрации г.о. Самара от 26.07.2011 №832 (с изменениями и дополнениями действующими на момент производства) и действующего законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность, за вывоз, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов.
21	Требования к разработке	В соответствии с требованиями нормативно-технических

	инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	документов и действующего законодательства.
22	Сроки выполнения работ (по основным этапам)	15 календарных дней с момента получения разрешения на производство земляных работ.
23	Требования по согласованию проектной документации	Все необходимые согласования выполняет исполнитель. Отступления от ведомости объемов работ и сметной документации должны быть согласованы с Заказчиком.
24	Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Техническая (исполнительная) документация по выполненным подрядным работам в полном объеме должна соответствовать требованиям нормативной документации и Градостроительного Кодекса РФ (Состав - в соответствии с перечнем - Приложение №1 настоящего ТЗ).
25	Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	Исполнительная документация – 4 экз., в том числе 1 экз. – на электронном носителе. Сертификаты качества, накладные на материалы и оборудование не учтенные в базе текущих сметных цен (ТССЦ).- 1 экз. Акты выполненных работ (КС-2, КС-3) - 3 экз.
26	Дополнительные требования и особые условия	1. Подрядчик самостоятельно обеспечивает доступ к месту(ам) производства работ. 2. Подрядчик предоставляет фотоотчет о проведении работ. 3. Ограждение мест производства работ выполнять в соответствии с техникой безопасности в строительстве СНиП 12-03-01 «Безопасность труда в строительстве» с использованием для этого щитов ограждения, изготовленных по прилагаемому эскизу или взятых в аренду у заказчика. При необходимости выставить дорожные знаки, указатели, выполнить организацию объездных дорог, освещение. 4. В обязанности Подрядчика входят работы по испытанию смонтированной сети водоотведения, проведению телеинспекции канализационной линии. 5. Оформление ордера на земляные работы является обязанностью подрядчика. 6. Гарантия на выполненные работы 5 лет.

Приложение №1: Перечень исполнительной документации оформляемой подрядной строительной организацией при строительстве наружных сетей водоотведения.

Первый заместитель главного управляющего директора
ООО «Самарские коммунальные системы»



Д.С. Ракицкий